



Agrupamento de Escolas de Camarate – D. Nuno Álvares Pereira

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

2023 / 2025

Autores: Marilisa Cambraia
Anabela Gaio
Carina de Jesus
David Botas

Data: 9 de novembro de 2023

Conteúdo

1.1.Dados da Escola	3
1.2. Resultados globais do diagnóstico	4
1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico	5
1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica.....	8
1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional.....	13
2.1. Objetivos do PADDE.....	22
2.2. Planeamento de atividades e cronograma	26
2.3. Plano de comunicação com a comunidade.....	30
2.4. Monitorização e avaliação.....	31

1.1. Dados da Escola

Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Marilisa Cambraia	Diretora	Coordenação/Supervisão do Plano
Anabela Gaio	Coordenadora dos DTs 2º Ciclo	2º e 3ª Ciclos
Carina de Jesus	Coordenadora de Ano	1º Ciclo
David Botas	Docente/Ajuto	Gestão de Plataformas

Informação Geral do Agrupamento/EnA

Nº de estabelecimentos escolares	7
Nº de alunos	1760
Pré-Escolar	254
1ºCiclo	827
2º Ciclo	367
3º Ciclo	312
Nº de professores	170
Nº de pessoal não docente	88
Escola TEIP	Sim

Período de vigência do
PADDE

2023/2025

Data de aprovação em Conselho
Pedagógico

9/11/2023

1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIES

Período(s) de aplicação	19/04 a 30/04 de 2021	13/03 a 24/03 de 2023
-------------------------	-----------------------	-----------------------

Participação na SELFIE 1

Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	7	7	100	8	8	100	214	196	92
2º ciclo	5	5	100	40	24	60	349	271	78
3º ciclo	6	6	100	60	36	60	311	269	86

Participação na SELFIE 2

Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	7	7	100	48	27	56	201	125	62
2º ciclo	5	3	60	40	27	68	390	290	74
3º ciclo	6	4	67	40	21	53	285	199	70

Outros Referenciais para Reflexão

Dados retirados do programa *Inovar alunos* e *Inovar consulta*: acesso à internet, disponibilidade de dispositivos digitais (PC) e de conta de e-mail.

1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamentos [Dados do SELFIE]

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	3,3	3	3,5
2º ciclo	3,6	3,2	3,3
3º ciclo	3,1	3,1	3,1

Disponibilidade de acesso e de equipamentos dos alunos em casa [Dados da Escola]

	Computador (%)	Internet (%)
1º ciclo	80%	81%
2º ciclo	90%	90%
3º ciclo	95%	95%

Serviços Digitais

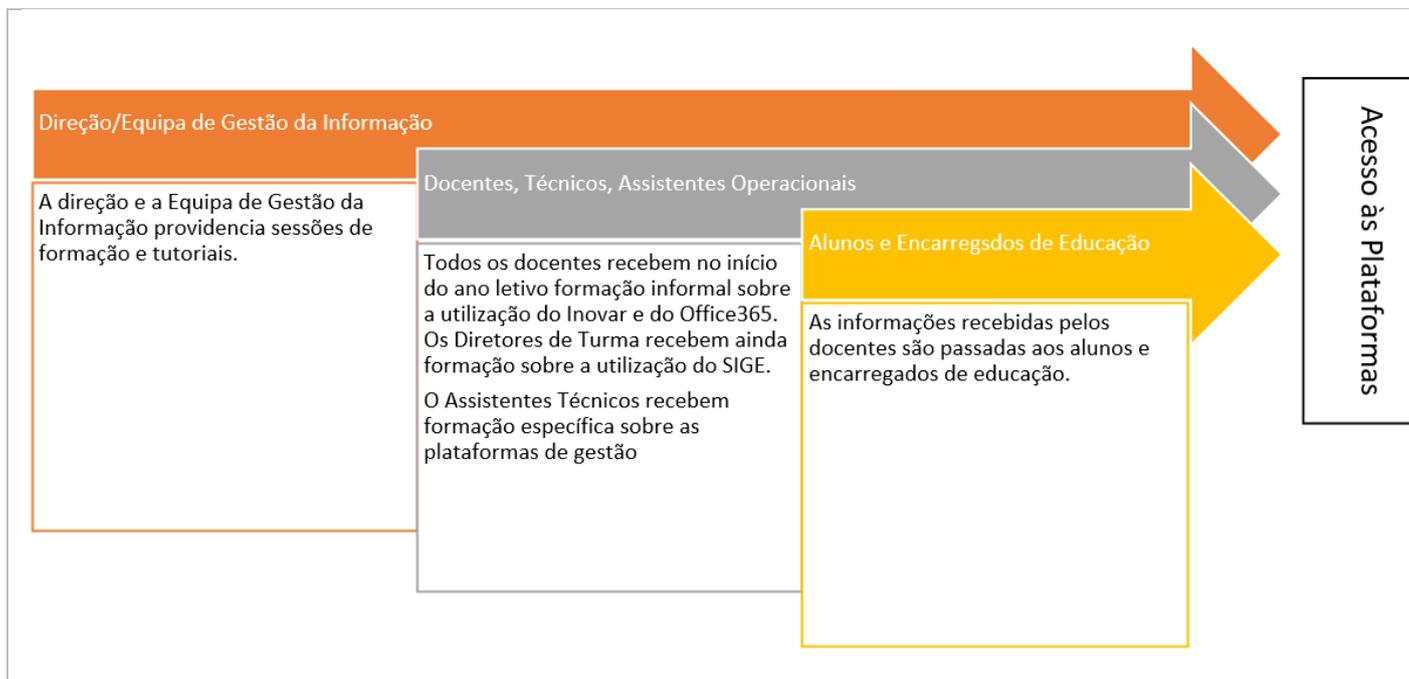
Assinale com um X	Sim	Não
Mails institucionais para docentes	X	
Mails institucionais para não docentes	X	
Mails institucionais para alunos	X	
Contacto digital com Encarregados de Educação	X	
Plataforma Moodle		x
Secretaria online		x
Site	x	
Plataformas de reuniões e-learning (TEAMS)	x	
Plataforma de gestão escolar (INOVAR)	x	

Gestão de sistemas: indique o processo de gestão

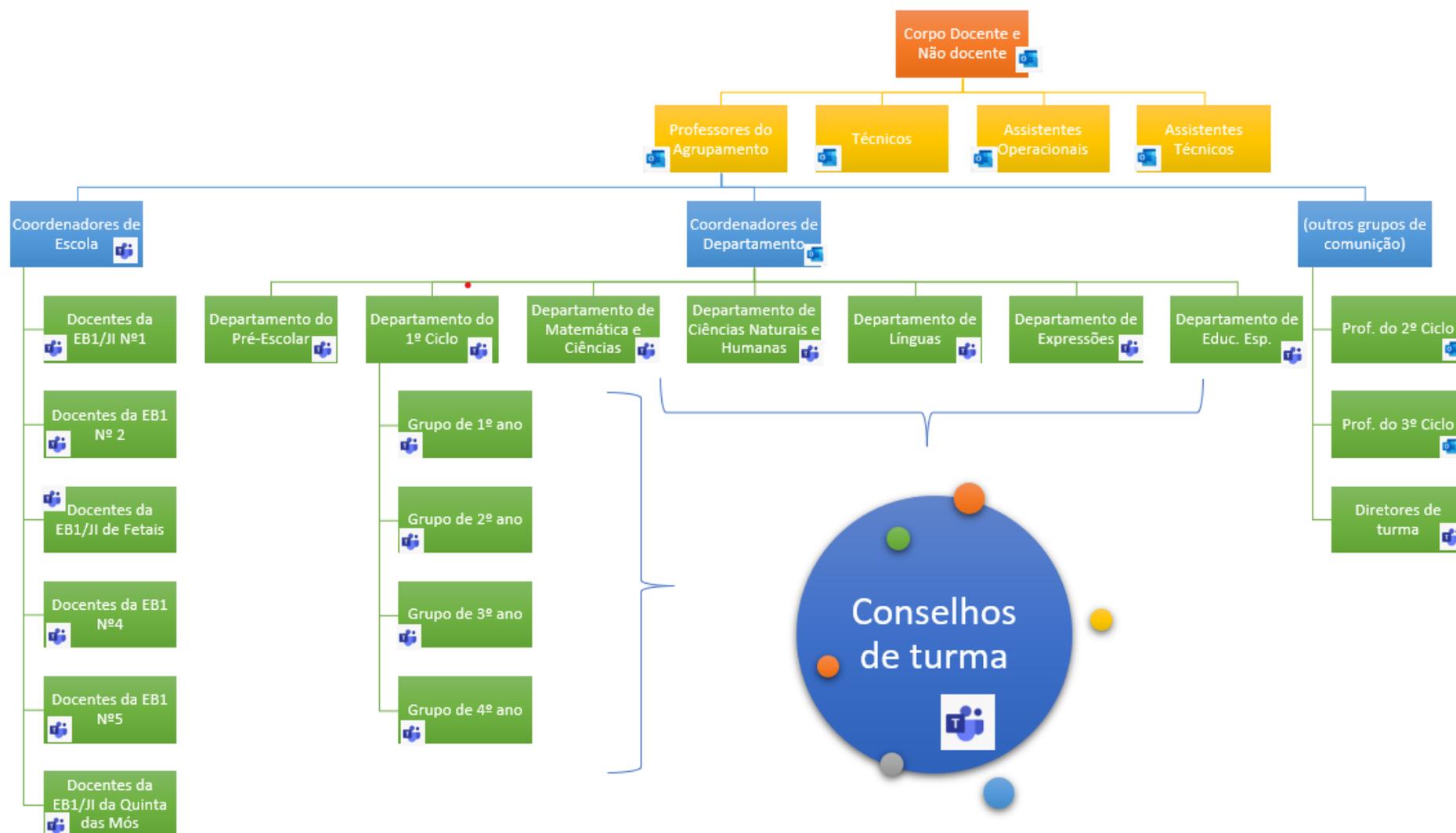
A direção da escola acompanhada por um conjunto de professores e outros técnicos de apoio assumiu como princípio de ação a necessidade de cimentar práticas de gestão escolar onde a integração das tecnologias é colocada ao serviço de procedimentos administrativos mais céleres e eficientes, e de práticas pedagógicas realmente centradas nas especificidades do seu corpo discente e realidade local. Assim, foram contratualizados sistemas de gestão e de informação e promovidas algumas iniciativas de modernização digital e, em particular, passou a desenvolver uma intensa integração digital nas suas atividades. Tanto a direção como outros elementos do corpo docente e técnico da escola, entendidas aqui como lideranças intermédias, investiram na procura de níveis de proficiência tecnológica e foi delineada uma estratégia de simplificação e acesso permanente a toda a documentação relevante através da utilização de plataformas digitais. Foram atribuídos e-mails para todos os docentes, alunos, pessoal e técnicos com a criação de grupos internos, que permitiram agilizar a comunicação digital integrada no Office 365 ([esquema 1](#)).

As necessidades de contratação de serviços são aferidas pela direção, de acordo com o feedback recolhido junto dos vários intervenientes educativos: alunos, pais, docentes, técnicos e assistentes operacionais. As plataformas escolhidas respondem assim às necessidades sentidas ao nível da comunicação, da gestão de recursos e de pessoal e à gestão dos alunos.

A formação dos utilizadores das diversas plataformas de gestão do Agrupamento é disponibilizada em vários níveis e de várias formas:



Comunicação: Grupos de E-mail – (Equipas e sua localização: TEAMS/Outlook)



1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	3,8	3,7	-----
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3,3	3,2	3,3
Práticas de Avaliação	3,0	3,1	-----
Competências Digitais dos Alunos	3,3	3,2	3,4

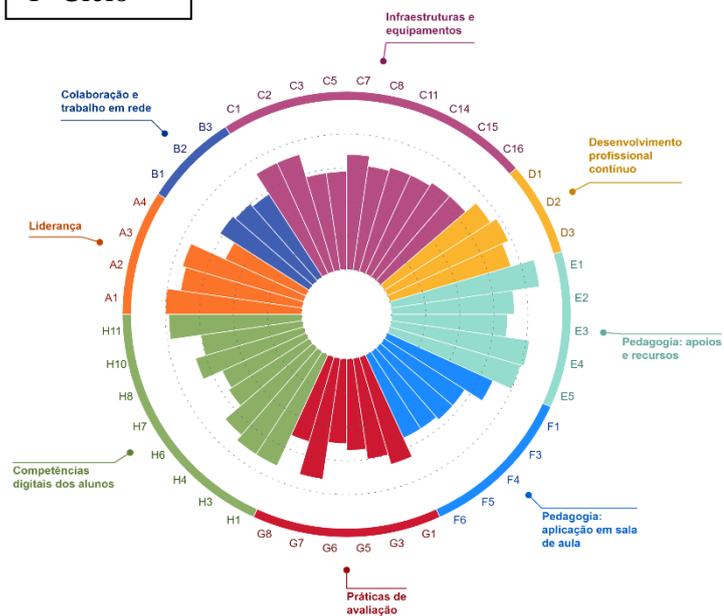
Nível de competência dos docentes por área (em %) [Dados do Check-In de 2021]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Recursos digitais	38,9%	54,7%	6,4%
Ensino e aprendizagem	53,1%	43,7%	3,2%
Avaliação	38,1%	57,9%	4%
Capacitação dos aprendentes	29,4%	59,5	11,1%
Promoção da competência digital dos aprendentes	55,6%	43,6%	0,8%

Comentários e reflexão

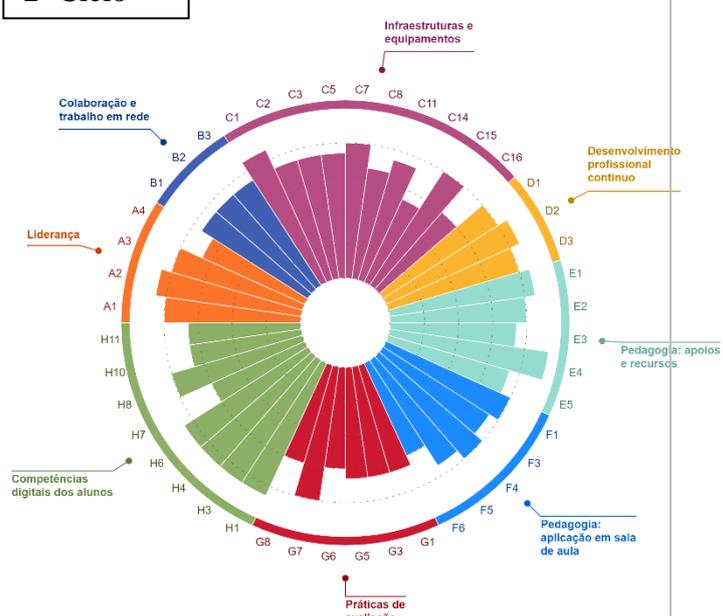
1º Ciclo

Dirigentes escolares



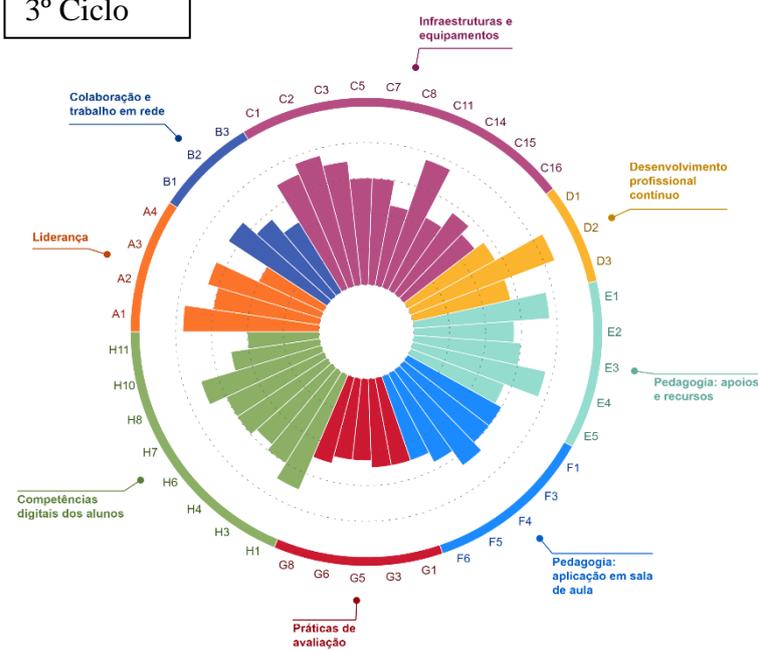
2º Ciclo

Dirigentes escolares



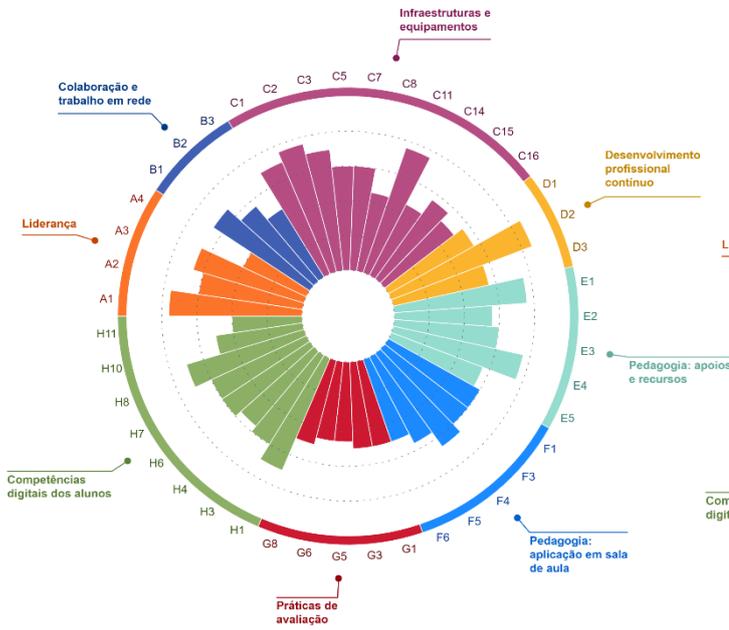
3º Ciclo

Dirigentes escolares



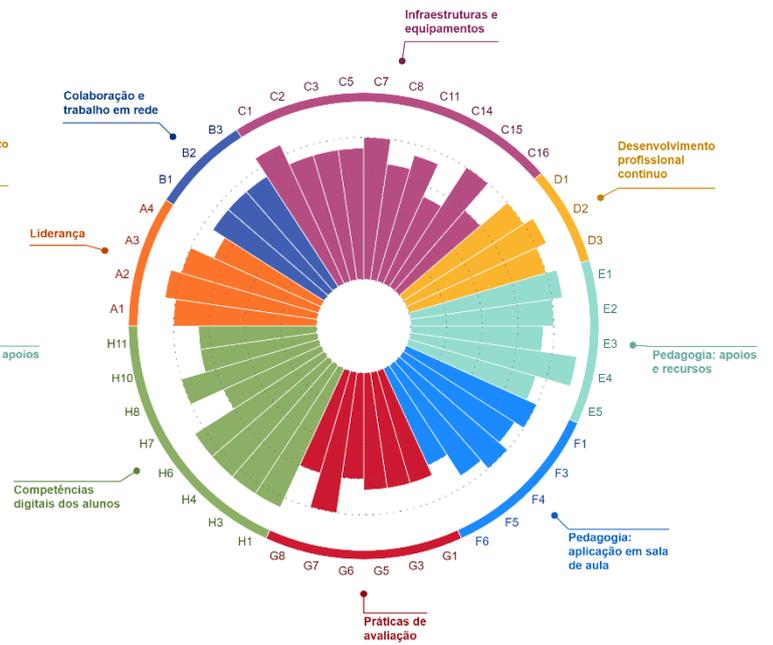
1º Ciclo

Professores



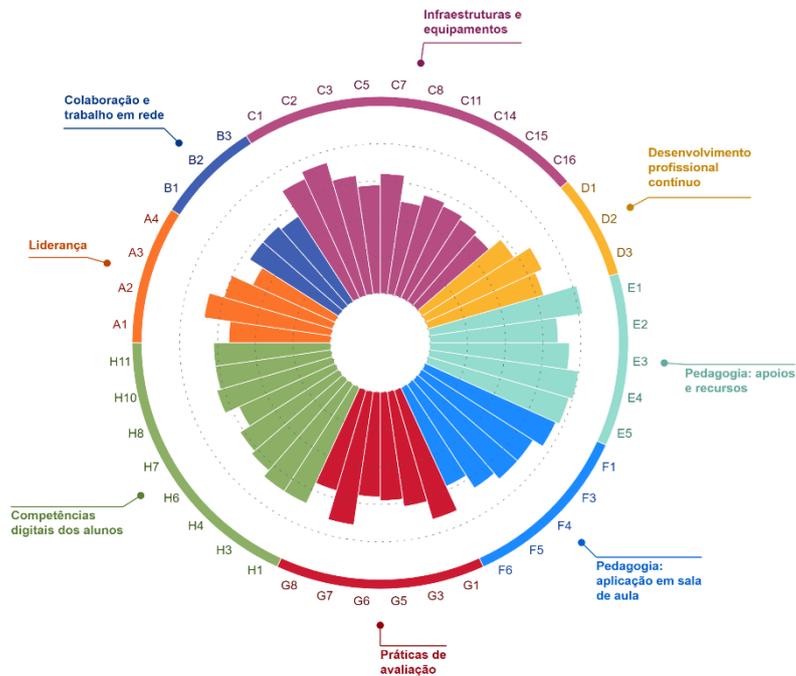
2º Ciclo

Professores



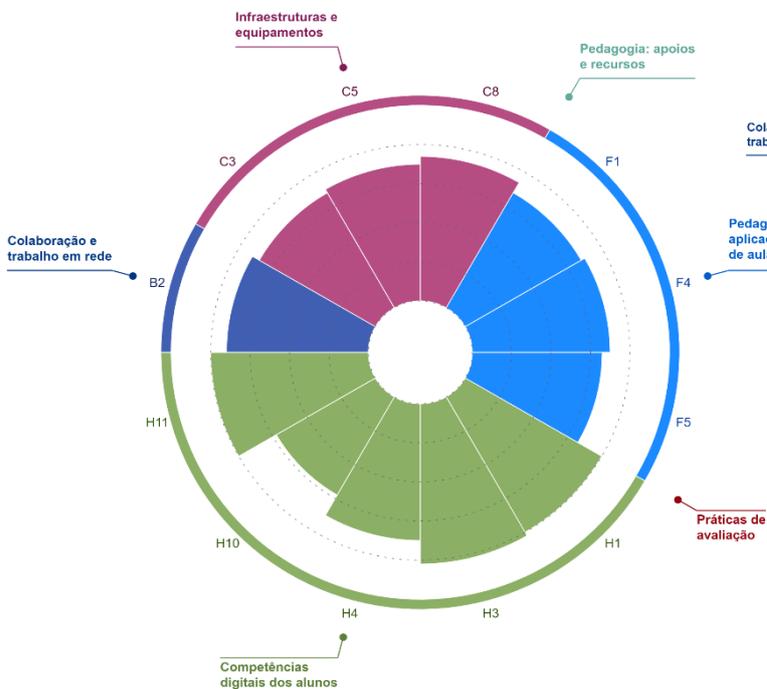
3º Ciclo

Professores



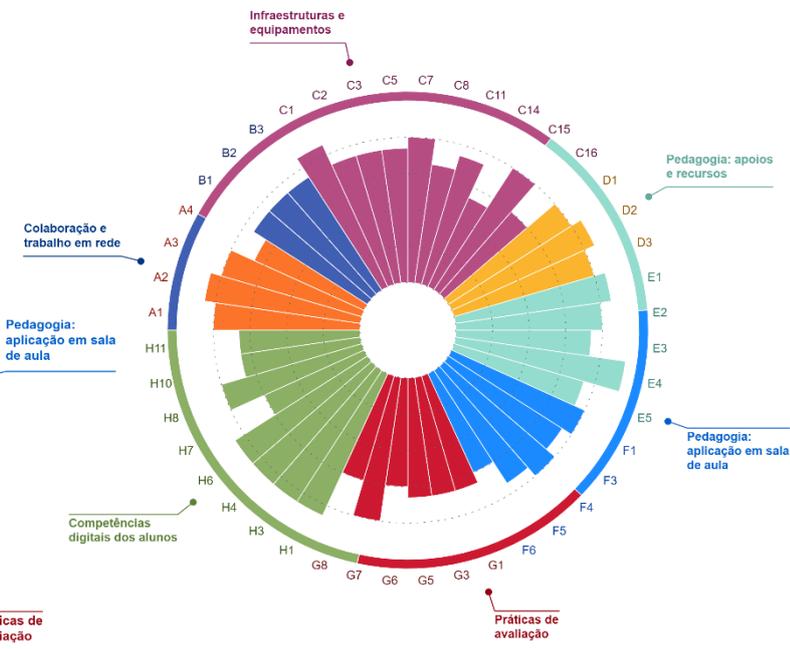
1º Ciclo

Alunos



2º Ciclo

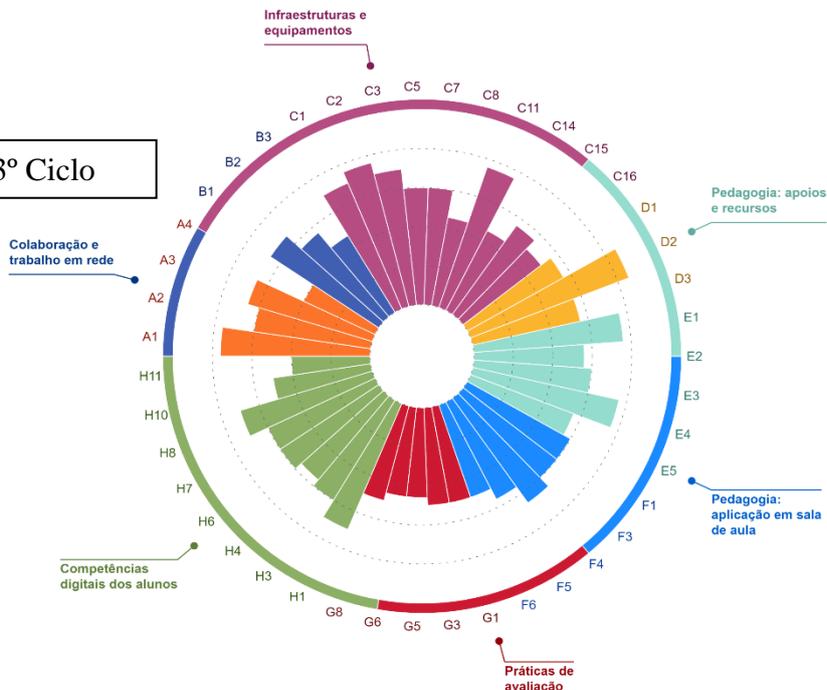
Alunos



Alunos

3º Ciclo

Alunos



Fazendo uma análise dos resultados obtidos após a aplicação do questionário Selfie por dimensão, podemos constatar:

- **Pedagogia: Apoio e Recursos** – podemos concluir que no Agrupamento já há bastantes professores que utilizam as tecnologias digitais com objetivo de inovar e melhorar as práticas de ensino aprendizagem, de forma a envolver e a fomentar a criatividade dos alunos. Também os dirigentes escolares têm uma opinião bastante positiva no que concerne ao trabalho dos professores relativamente à utilização das tecnologias digitais no processo de aprendizagem dos alunos.
- **Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula** – considera-se que dentro da sala de aula já são utilizadas as tecnologias digitais para avaliar as aptidões dos alunos e no sentido de tornar as aulas mais apelativas.
- **Práticas de avaliação:** a este nível apesar dos valores apresentados serem positivos, gradualmente deve-se caminhar práticas de avaliação baseadas nas tecnologias digitais e adequadas às reais capacidades dos alunos.
- **Competências Digitais dos Alunos** - aqui também as opiniões são positivas, tem sido feito um trabalho ao nível da escola para a utilização consciente e responsável para a utilização das tecnologias digitais. O ensino à distância veio potenciar a utilização destas tecnologias nas várias disciplinas, permitindo que se fossem desenvolvendo aptidões digitais por parte dos alunos e também dos professores. Tornam-se este um meio de comunicação entre o aluno-professor. Mesmo durante o ensino presencial continuou-se a privilegiar a utilização das plataformas de ensino (p.e. Teams) como uma extensão da sala de aula.

Analisando os resultados por dimensão de uma forma geral, a média é positiva

Áreas	Média
A: Liderança	3,0
B: Colaboração e trabalho em rede	3,3
C: Infraestruturas e equipamentos	3,2
D: Desenvolvimento profissional contínuo	3,2
E: Pedagogia - apoios e recursos	3,9
F: Pedagogia - aplicação em sala de aula	3,3
G: Práticas de avaliação	3,1
H: Competências digitais dos alunos	3,4

No entanto, registam-se vários pontos que devem ser alvos de intervenção, nomeadamente:

A: Liderança	
Tempo para explorar o ensino digital	2,7
B: Colaboração e trabalho em rede	
Parcerias	2,9
C: Infraestruturas e equipamentos	
Dispositivos digitais para a aprendizagem	2,8
Trazer o próprio dispositivo	2,9
Espaços físicos	2,5
D: Desenvolvimento profissional contínuo	
Partilha de experiências	3,0
F: Pedagogia - aplicação em sala de aula	
Projetos transdisciplinares	2,8
G: Práticas de avaliação	

Feedback aos outros alunos	2,5
Documentação da aprendizagem	2,9
H: Competências digitais dos alunos	
Criação de conteúdos digitais	2,8

É importante continuar a capacitar todos os intervenientes no processo educativo de conhecimentos e ferramentas que permitam caminhar para um ensino mais interativo e apelativo para os alunos, e conseqüentemente para uma otimização dos resultados escolares, revertendo o modelo tradicional de ensino, proporcionando formas de ensino mais colaborativas.

1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	3,5	3,0	-----
Colaboração e trabalho em rede	3,3	2,9	3,4
Desenvolvimento profissional contínuo	3,7	3,1	-----

Nível de competência dos docentes por área (%) [Dados do Check-In de 2021]

Área	Nível 1	Nível 2	Nível 3
Envolvimento profissional	28,6%	62,7%	8,7%

Competências Digitais Comunidade Educativa

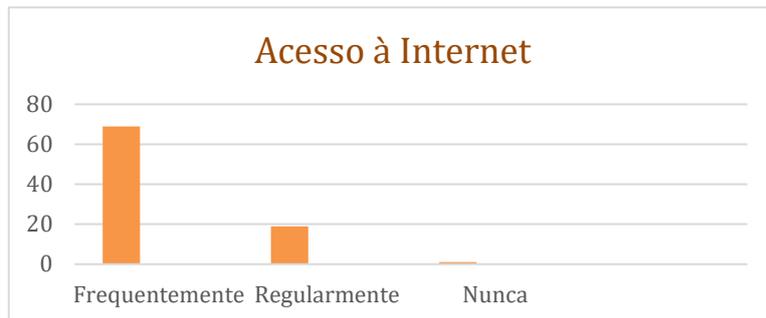
Encarregados de Educação

A equidade constitui-se como um dos pilares centrais deste documento. Considerando o termo “competências digitais” como o resultado de conhecimentos, capacidades e atitudes fundamentais para a inserção na sociedade atual, a participação e a cidadania e reconhecendo a importância e o impacto que a família tem no percurso escolar de uma criança, torna-se incontornável analisar e refletir sobre os resultados das competências digitais dos Encarregados de Educação.

Foram recolhidas informações de 274 Encarregados de Educação distribuídos pelos três ciclos de ensino (1º, 2º e 3º ciclos). Responderam a este questionário 22,1% do número total de Encarregados de Educação que compõem o nosso Agrupamento.

Depois de uma análise detalhada das respostas dadas às questões colocadas, considera-se o seguinte:

- Relativamente à frequência de utilização da internet, conclui-se que numa escala de 1 a 5, 69% dos inquiridos acede frequentemente, 19% acede com regularidade e apenas 1 pessoa inquirida assume que não acede. Assim sendo, há uma adesão média de 4,44.



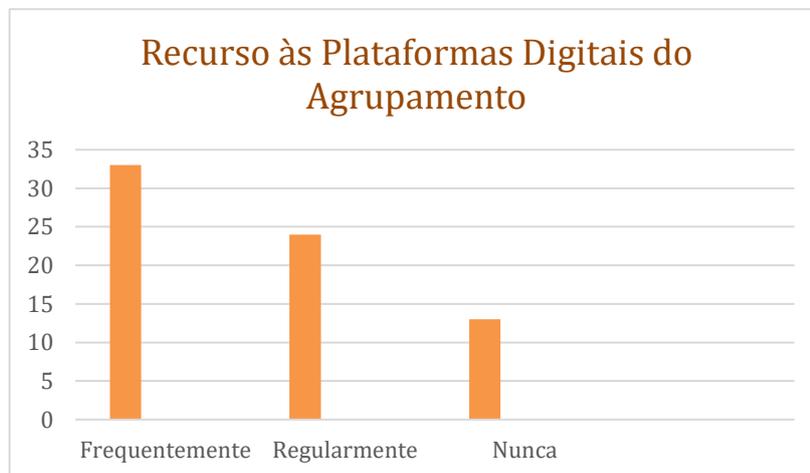
- No que concerne à comunicação entre EE e Educador/Professor, verifica-se que 50% recebem ou enviam emails frequentemente, 26% regularmente e só 3% responderam que não utilizam esta ferramenta. Obtendo-se uma média de 4,09.



- No que se refere à pesquisa de informações no site do Agrupamento, 50% usa frequentemente, 23% acede com regularidade e só 5% responde que não usa este recurso. Obtendo-se assim uma média de 4,05.



- Relativamente ao uso das Plataformas Educativas do Agrupamento (InovarConsulta; SIGA; Página do Agrupamento), 33% dos inquiridos responderam que usam com frequência, 24% responderam que recorre com regularidade e 13% afirmam que não recorrem a nenhuma plataforma. Obtendo-se uma média de 3,53.



- No que concerne à utilização online disponibilizado pela banca (Mbway, Homebanking...), 52% dos inquiridos afirma que utiliza frequentemente, 15% utiliza com regularidade e 6% não recorre a este tipo de serviços. Obtendo-se uma Média de 3,88.



- Relativamente à participação em Webinars ou Tutoriais para melhorar os conhecimentos digitais, os resultados são bastante semelhantes entre os que frequentam e os que não frequentam, havendo assim 27% que frequenta com regularidade e 23% não participa nem procura aceder. Obtendo-se uma média de 2,79.



No seguimento dos dados apresentados, conclui-se que, de uma forma geral, dentro do universo dos Encarregados de Educação que responderam ao questionário (22,1%), recorrem às Tecnologias Digitais com maior frequência, demonstrando assim, que existe uma notória melhoria nas competências digitais em comparação com os resultados obtidos no questionário anterior. Podemos concluir que o recurso sistemático a plataformas escolares por parte do Agrupamento leva a que os encarregados de educação acedam com mais frequência a estes recursos.

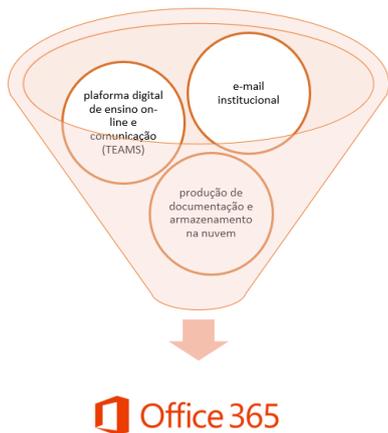
Pessoal não docente

Sistemas de informação à gestão

A gestão de sistemas de informação e de comunicação apresenta-se como um referencial baseado numa estrutura em rede, de base tecnológica e com um modelo de gestão apropriado servindo-se, na medida do possível, dos recursos já existentes. Os dados dos alunos, dos professores, dos encarregados de educação, pessoal docente e não docentes e de organização são lançados, analisados e disponibilizados em plataformas digitais respeitando vários níveis de acesso e comunicação (Inovar alunos/pessoal /consulta; Office 365, Página do Agrupamento, Redes Sociais...).

As informações dos alunos, encarregados de educação e do pessoal é feita nas plataformas do Inovar+ e, ainda de forma pouco expressiva, na aplicação Escola360, que tem sido utilizado sobretudo no processo de matrículas e transferências de escola. O SIGE recolhe as informações relacionadas com as entradas e saídas das escolas e consumos dos alunos.

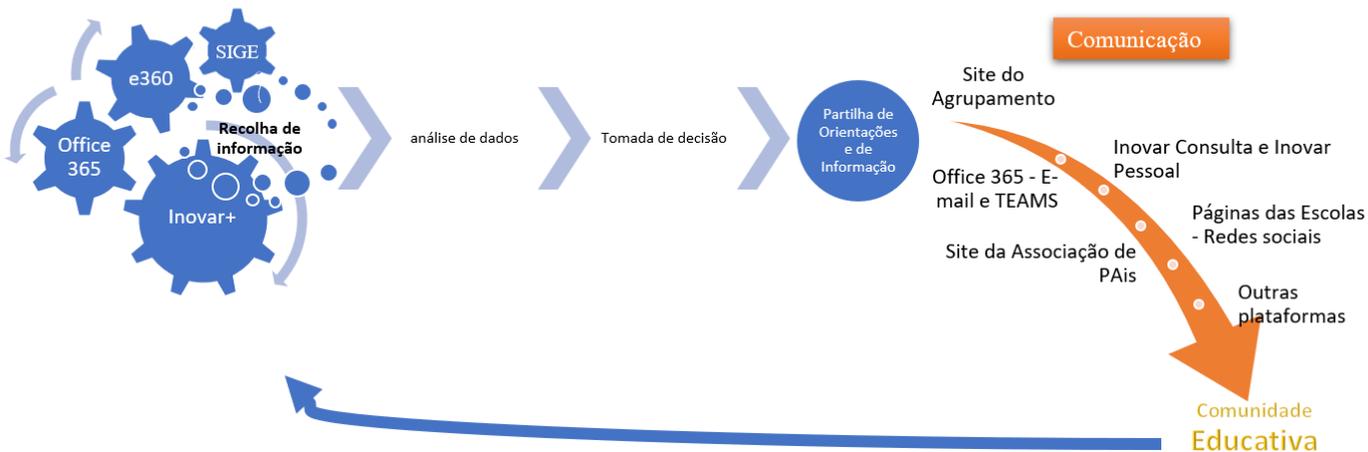




O sistema de comunicação interno e externo assenta na aplicação Office 365 que também permite a utilização de ferramentas de ensino on-line e repositório de documentação.

O sistema de informação e comunicação assenta assim nas plataformas que permitem a recolha e o tratamento de dados, que permite a tomada de decisão pelos órgãos de gestão administrativa e pedagógica, permitindo a reorientação de estratégias e partilha de informações, através dos vários canais de comunicação, com a comunidade educativa.

Processo de Recolha de Informações, Tomada de Decisão e Comunicação



O Conselho Pedagógico disponibiliza na rede toda a informação referente a projetos e atividades pedagógicas que foram planificados para execução ao longo do ano letivo com a respetiva calendarização, recursos humanos e materiais envolvidos e método de avaliação, esta calendarização é efetuada por departamentos disciplinares, com a indicação das atividades que abrangem todo o Agrupamento ou, eventualmente, outros Agrupamentos. Disponibiliza ainda, os resumos das atas resultantes das reuniões deste órgão.

A Direção coloca na rede toda a informação de índole geral que possa interessar os intervenientes dos Agrupamentos, nomeadamente, Projeto Educativo, informação recebida da tutela, com a referência do suporte em que existe (digital ou outro) e a sua localização para consulta dos interessados.

Além daquela, a Direção disponibiliza informação específica referente aos:

- professores: horários das aulas, calendários das reuniões dos diferentes órgãos e departamentos, responsáveis departamentais e sectoriais, diretores de turma, horário de atendimento aos pais;
- restantes funcionários: responsáveis sectoriais, horários do pessoal, horários de atendimento dos diversos serviços (reprografia, papelaria, bufete, refeitório) e condições de utilização.
- alunos: direitos e deveres dos alunos, horários das aulas por turma com indicação do respetivo Diretor de Turma e Delegado de Turma, informação referente à avaliação dos alunos por exemplo: pautas de avaliação de exames; pautas de avaliação de fim de período e de ano. Resultados desportivos obtidos nas provas realizadas; prémios obtidos em concursos onde participem, dinamizados ou não pelo próprio Agrupamento e atividades extracurriculares.

Os Serviços Administrativos disponibilizam à rede toda a informação contida nas Bases de Dados, que se referem à identificação pessoal de cada um dos atores do Agrupamento, no entanto, o acesso será restrito, ou seja, para aceder a dados pessoais cada um dos atores tem um “Login” específico com a devida password e níveis de acesso.

É ainda disponibilizado à rede, pelos Serviços Administrativos, toda a informação referente a mapas de assiduidade do pessoal docente e não docente, informações sobre o SASE, mapas de contagem de tempo de serviço do pessoal docente e não docente e progressões de carreira, entre outros.

Além do referido, os órgãos de gestão do agrupamento, enviam para a rede os mapas informativos da atividade e relatórios de avaliação das atividades:

- mapas de necessidades materiais, de pessoal e orçamentais;
- projetos para apreciação e posterior apoio quer financeiro quer técnico;
- mapas de alunos por ciclos de ensino com os apoios previstos do SASE;
- relatório de atividades para rede de bibliotecas escolares, programa educação para a saúde, Ciência Viva entre outros;
- resultados da atividade desenvolvida na intervenção precoce, apoio psicológico e educativo a alunos com necessidades educativas especiais;
- propostas de projetos inovadores e/ou investigação em educação;
- propostas para a criação de parcerias estratégicas;
- relatórios das atividades do desporto escolar;
- lista de manuais adotados por ano e ciclo;
- todos os relatórios de avaliação produzidos, que permitam o melhor acompanhamento por parte das diversas entidades de gestão.

Os professores disponibilizam a informação resultante da sua atividade de preparação de aulas quer individualmente, quer em grupo, relatórios de avaliação das atividades curriculares e extracurriculares e propostas de novas atividades.

Os professores efetuam registos específicos no software de gestão de alunos, que inclui o registo de informações pessoais, histórico escolar, avaliação por disciplina, histórico familiar, entre outros dados passíveis de contribuírem para a melhoria de todo o processo pedagógico, relatórios de índole pedagógico ou de eventuais processos disciplinares.

A equipa de Gestão de Comunicação mantém um registo atualizado de toda a documentação disponível.

Os funcionários da papelaria e da reprografia efetuam o registo de todo o movimento de material vendido e serviços prestados (por exemplo: fotocópias e encadernação).

O pessoal do bufete regista todo o movimento de senhas de alimentação e consumos de bar.

O pessoal administrativo regista toda a informação referente ao pessoal, aos alunos e ainda ao movimento de entrada e saída de materiais.

Com base na informação registada internamente, são determinadas as necessidades recorrendo quer à análise dos Fluxos de Informação oriundos do exterior do Agrupamento quer às ocorrências no seu interior. Proceda desta forma com o intuito de recolher a informação necessária, organizando-a para armazenamento e disponibiliza-a, dentro de “timings” adequados para a sua utilização integrando-a, conforme o pretendido, nas diversas áreas funcionais da rede.

Processos	Unidades Organizacionais	Direção	Conselho Pedagógico	Serviços Administrativos	Professores	Assistentes Operacionais	Alunos	Equipa de Gestão de Informação
Definição de Objetivos e Estratégias		X	X					X
Planificação de Atividades		X	X		X			X
Avaliação		X	X		X			X
Definição de Necessidades de Informação		X	X	X	X	X	X	X
Gestão do Sistema de Informação		X						X
Gestão de Informação		X						X
Gestão de Pessoal		X		X				
Gestão de Alunos		X	X	X	X			
Gestão de Materiais		X		X	X	X		X
Atualização das Bases de Dados				X	X			X
Registo de Ocorrências				X	X	X	X	X
Outros Registos Administrativos		X		X		X		
Contas de e-mail institucional								X
Atividades Pedagógicas Específicas			X		X		X	

Sistemas de Informação e Comunicação do Agrupamento

O Agrupamento adotou as aplicações da Inovar+. Os programas disponibilizados são totalmente assentes na Internet e multiplataforma, com o objetivo de flexibilizar, facilitar e dinamizar a gestão do ensino. Estão alojadas no servidor da escola, e são atualizadas regularmente de forma automática. A aplicação é constituída por vários automatismos que permitem uma fácil utilização, o que confere à mesma uma elevada eficácia na criação e gestão dos currículos por parte dos serviços administrativos.

A aplicação "Inovaralunos" é um programa de gestão administrativo-curricular utilizado pela secretaria e pelos professores. Nele são lançados todos os dados administrativos dos alunos e registado todo o percurso académico destes, com disciplinas, cursos, turmas, horários, sumários, faltas, classificações, etc. Ele articula-se com a base de dados nacional do Ministério da Educação e Ciência (MISI) e com os programas oficiais de gestão dos exames nacionais e constitui-se, pela forma como trata a informação e pelos outputs que produz, numa ferramenta muito importante de gestão, de avaliação do trabalho letivo e de planificação.



A aplicação "Inovarconsulta" é um módulo do programa "Inovaralunos" que permite aos pais e aos alunos, mediante as credenciais (PIN e Password), aceder a toda a documentação administrativa que lhes diz respeito e que consta na base de dados do Agrupamento, nomeadamente, dados pessoais, histórico e registo biográfico, horários e sumários das aulas, faltas marcadas, sua natureza e estado de "justificadas" ou "injustificadas", classificações de período e finais, anotações dos professores e dos Diretores de Turma/Professores Titulares, contacto e horário de atendimento dos Diretores de Turma/Professores Titulares, etc.



O InovarPAA constitui-se como uma ferramenta capaz de responder às necessidades geradas em torno da elaboração, monitorização e gestão do Plano Anual de Atividades.



O módulo "Inovar pessoal" permite gestão de recursos humanos, vencimentos, tempo de Serviço, faltas... Esta plataforma de gestão dos recursos humanos possibilita que os funcionários – docentes e não docentes – consultem dados pessoais e profissionais bem como do tempo de serviço; consultem, guardem e imprimam recibos de vencimento e descontos; solicitem autorização prévia para faltar assim como a justificação de faltas dadas.



O módulo "Inovarcontabilidade" faz a gestão contabilística da escola, reunindo um conjunto de validadores contabilísticos com atos facilitadores nas várias fases do POCE, exportação para o Tribunal de Contas e integração com o Inovar Pessoal.



O módulo "Inovarcorreio" permite registar entradas e saídas de correspondência, com e sem anexos, bem como para escrever ofícios, com possibilidade de recurso a modelos.



O módulo "InovarASE" permite atribuir escalões de subsídio, gerir a bolsa de manuais escolares, emitir mapas 7A e gerir o stock do refeitório, conta de gerência e mapas de controlo, entre outros.



O módulo "Inovarinventário" permite:

- Catalogar todos os bens da escola;
- Consultar a lista de bens ativos e inativos;
- Proceder ao registo de amortizações e abates de bens;



- Inventariar bens afetos a um determinado edifício, piso ou sala.

O software de horários “Untis” permite a organização e gestão de horários através de um algoritmo que permite o cruzamento das várias possibilidades de colocação das aulas, selecionando a melhor solução de acordo com os requisitos introduzidos para as turmas, professores e disponibilidade de salas.



Através do cartão, a aplicação “SIGE” controla as entradas e saídas na e da Escola Básica de Camarate, conforme as permissões que cada um tem, o consumo das refeições e as despesas diárias nas lojas escolares e buffet, sem recorrer diretamente a dinheiro, o que, além de ser prático, protege os alunos de perdas e furtos ou roubos.

Através da Internet, é possível marcar as refeições e consultar os movimentos e saldo da conta-cartão, bem como as datas e horas em que se registaram entradas e saídas nas escolas respetivas. No Portal SIGE3, a que se acede mediante login (Nº do processo/cartão) e password (PIN), pode-se também alterar as passwords pessoais.

Para se marcar refeições ou fazer despesas com o cartão escolar, este deve estar provido de saldo positivo suficiente. Os carregamentos podem ser feitos diretamente na escola ou, ainda, através das caixas multibanco, cartão de crédito ou homebanking.



SIGA: Esta plataforma permite ao encarregado de educação aceder diretamente às informações relativas às refeições escolares realizadas pelo(s) seu(s) educando(s) e extrair faturas, bem como consultar notificações e ementas e **fazer o carregamento do cartão escolar**.



A página do Agrupamento de Escolas de Camarate (www.aec.edu.pt) é o espaço privilegiado para publicação de informações, divulgação de projetos e constitui-se como uma plataforma rotativa de acesso a vários serviços, aplicações, às redes sociais das escolas e a entidades parceiras.

O “Microsoft 365” fornece um conjunto de aplicações de que permitem a comunicação institucional, através do e-mail, o ensino on-line, através do TEAMS, a criação de documentação, através dos programas de edição de texto e de cálculo, e a organização de bibliotecas/repositórios digitais, através do SharePoint e OneDrive. O pacote de licenças atribuído permite a todos os docentes e alunos do Agrupamento a instalação do software referido nos dispositivos pessoais, nomeadamente, nos computadores disponibilizados no âmbito do Programa Escola Digital.



A utilização do Teams, outra plataforma de comunicação e trabalho colaborativo, potencia o trabalho partilhado entre docentes, entre docentes e turmas e entre os próprios alunos. É também através desta plataforma que se realizam as reuniões on-line, o que contribui positivamente para a criação de uma cultura de escola onde as tecnologias e os ambientes digitais se encontram integrados nas práticas.

O Viva Engage oferece um espaço centralizado para que estudantes, professores e funcionários possam comunicar e trocar informações. Pode ser usado para anúncios da escola, partilha de informações importantes, atualizações de eventos e notícias relevantes. No Agrupamento é utilizado como meio de comunicação e divulgação da rádio escolar.



Comentários e reflexão

O Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE) assume-se como um instrumento de reflexão, de mudança e de inovação através do digital, enquanto desafio lançado à capacitação digital da organização escolar, do Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Encarregados de Educação/Pais e dos alunos. E, entendendo que “a mudança da escola não se decreta” (Santos Guerra, 2001) mas, antes se faz depender de todos os que com ela se envolvem, acreditamos que o PADDE apenas será um vetor de mudança se contar com o envolvimento de toda a comunidade educativa.

No PADDE deste Agrupamento de Escolas as ações a implementar estão subjacentes às dimensões tecnológica, pedagógica e organizacional. Estas ações pretendem, de uma forma equilibrada, alterar rotinas, criar dinâmicas, diferentes abordagens sem, no entanto, cair em objetivos irrealistas ou não exequíveis.

2.1. Objetivos do PADDE

Visão e objetivos gerais

- Mudar as práticas educativas, através do desenvolvimento e melhoria das competências digitais de todos os elementos da comunidade educativa, no sentido de se desenvolverem novas abordagens pedagógicas.
- Promover estratégias e ações integradoras de forma concertada dentro do Agrupamento (ao nível das competências digitais), para assim promover uma melhoria do processo de ensino e aprendizagem dos alunos.
- Promover o trabalho colaborativo e a partilha, utilizando os recursos/tecnologias digitais.
- Usar tecnologias digitais para melhorar a inclusão, a personalização e o envolvimento ativos dos aprendentes.
- Promover novos espaços de aprendizagem.
- Definir uma estratégia para a implantação/inclusão das tecnologias digitais nos vários processos organizacionais do agrupamento (Liderança).

Parceiros

- Ministério da Educação

- Câmara Municipal de Loures
- Junta de Freguesia Camarate, Unhos e Apelação
- Centro de Formação Loures Oriental
- Associação de Pais, Encarregados de Educação e Amigos do Agrupamento
- Bibliotecas Escolares
- Ciberescola da Língua Portuguesa
- Fundação Ajuda em Ação

Objetivos

Dimensão	Parceiros	Objetivo	Métrica	Prioridade
Tecnológica e digital	<ul style="list-style-type: none"> - Ministério da Educação - Câmara Municipal de Loures - Junta de Freguesia Camarate, Unhos e Apelação 	<p>O1- Criar condições mais favoráveis à aprendizagem visando infraestruturas adequadas, fiáveis e seguras.</p> <p>O2- Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de RED e novas metodologias.</p>	<p>M1a- Número de salas de aula (1º, 2º e 3º ciclos) com videoprojector colocados e a funcionar.</p> <p>M1b- Número de salas de aula (Pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos) com computador a funcionar.</p> <p>M1c- Número de projetores por jardim de infância.</p> <p>M1d- Rede de internet estável e acessível.</p> <p>M2- Instalação de um Laboratório Digital</p>	Elevada
Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Ciberescola da Língua Portuguesa - Encarregados de Educação - Fundação Ajuda em Ação 	<p>O3- Utilizar tecnologias digitais com vista à atualização e inovação das práticas pedagógicas e dotar os alunos de aptidões, conhecimentos e atitudes através da tecnologia digital.</p> <p>O4- Usar tecnologias digitais para melhorar a inclusão, a personalização e o envolvimento ativo dos aprendentes.</p> <p>O5- Usar as tecnologias digitais para a avaliação, selecionando e analisando</p>	<p>M3a- Número de dias dinamizados com recurso atividades digitais nas salas do Jardim de Infância (Dia do Digital)</p> <p>M3b- Número de aulas/dias dadas com recurso aos PC's cedidos no âmbito do programa Escola Digital (Dia do Digital)</p> <p>M4- Número trabalhos fora da sala de aula em</p>	Moderada a elevada

		<p><i>todo o desempenho e progresso do aprendiz.</i></p> <p>O6- <i>Diversificar práticas pedagógicas apoiadas por tecnologias digitais no sentido da melhoria dos resultados escolares.</i></p> <p>O7- <i>Possibilitar o acesso digital a todos os alunos, permitindo novas abordagens pedagógicas em sala de aula acessíveis a todos os alunos.</i></p> <p>O8- <i>Possibilitar o acesso on-line à documentação da turma, facilitando o trabalho a desenvolver com as turmas envolvidas.</i></p> <p>O9- <i>Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de LED e novas metodologias.</i></p> <p>O10- <i>Promover a integração transversal das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem, visando a inovação educativa e pedagógica, a promoção de novas competências e a dinamização de atividades de ocupação dos alunos, combatendo a indisciplina e o insucesso escolar.</i></p>	<p>Plataformas Digitais (Teams,...), utilizando estas como extensão da sala de aula.</p> <p>M5-Número de alunos que frequentam as Salas de Estudo em ambientes digitais (3º Ciclo).</p> <p>M6-Número de aulas dadas com recurso a App “ABC 123 LeR- e recuperar” (1º, 2º e 3º anos).</p> <p>M7a-Número de alunos de PLNM a frequentar as aulas no âmbito do projeto da Ciberescola da Língua Portuguesa (2º, 3º e 4º anos).</p> <p>M7b-Número de turmas de 4º ano com aulas de Iniciação à Programação e Robótica no 1º ciclo.</p> <p>M8- Número de Dossiers de Turma disponibilizados nas equipas TEAMS dos Conselhos de Turma</p> <p>M9 – Número de aulas dadas com recurso ao Laboratório de Educação Digital.</p> <p>M10a - Número de alunos capacitados para a dinamização da Rádio Escolar.</p> <p>M10b- Número de conteúdos produzidos e disponibilizados na Rádio Escolar</p>	
Organizacional	- Centro de Formação de Loures Oriental Fundação Ajuda em Ação	O11- <i>Enriquecer as competências digitais, partilhando práticas e recursos pedagógicos que melhorem as estratégias de ensino e aprendizagem e consequentemente a</i>	M11a- Número de Recursos Educativos Digitais disponibilizados no Banco de Recursos. M11b- Número de formações	Moderada a elevada

		<p><i>melhoria dos resultados escolares.</i></p> <p>O12- Dotar os pais/Encarregados de Educação de competências digitais.</p> <p>O13- Dotar o pessoal não docentes de competências digitais.</p> <p>O14- Facilitar a consulta e acesso a documentos administrativos por parte da comunidade educativa.</p> <p>O15- Criar um espaço de divulgação da rádio escolar e de atividade de todo o Agrupamento.</p> <p>O15i- Formar utilizadores ativos e responsáveis das redes sociais.</p>	<p>disponibilizadas na área digital (promovidas pelo Agrupamento- destinadas ao pessoal docente).</p> <p>M12-Número de sessões realizadas de apoio/clarificação de utilização de plataformas.</p> <p>M13- Número de formações disponibilizadas na área digital (promovidas pelo Agrupamento- destinadas ao pessoal não docente).</p> <p>M14a – Número de acessos ao banco de documentos administrativos.</p> <p>M14b- Número de solicitações realizadas através da secretaria virtual.</p> <p>M15- Número utilizadores ativos na plataforma.</p>	
--	--	--	--	--

2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma

Dimensão	Atividade	Objetivo	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	<p>A1a- Equipar todas as salas de aula com um quadro interativo ou projetor.</p> <p>A1b- Equipar todas as salas do Jardins de Infância com um com um PC.</p> <p>A1c- Equipar todos os Jardins de Infância com um quadro interativo ou projetor.</p> <p>A1d- Melhorar/reforçar a capacidade de sinal de acesso à internet nas escolas do Agrupamento.</p> <p>A2 – Criação de uma Laboratório Digital (de acordo com a resolução do Conselho de Ministros 90/2021, referente ao Plano 21/23 Escola+).</p>	<p>O1- Criar condições mais favoráveis à aprendizagem visando infraestruturas adequadas, fiáveis e seguras.</p> <p>O2- Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de RED e novas metodologias.</p>	<p>I1 I2- Câmara Municipal de Loures Junta de Freguesia Dirigentes Ministério da Educação</p>	<p>D1 /D2-Ano letivo 2023/24</p>
Pedagógica	<p>A3a – Dinamizar atividades com recurso ao digital nas salas do Jardim de Infância (Dia do Digital).</p> <p>A3b- Dinamizar aulas com os PC's cedidos no âmbito do programa Escola Digital - (Dia do Digital).</p> <p>A4- Elaborar trabalhos em Plataformas Digitais (Teams), utilizando estas como extensão da sala de aula.</p> <p>A5- Dinamizar as Salas de Estudo em ambientes digitais.</p>	<p>O3- Utilizar tecnologias digitais com vista à atualização e inovação das práticas pedagógicas e dotar os alunos de aptidões, conhecimentos e atitudes através da tecnologia digital.</p> <p>O4- Usar tecnologias digitais para melhorar a inclusão, a personalização e o envolvimento ativo dos aprendentes.</p> <p>O5- Usar as tecnologias digitais para a avaliação, selecionando e analisando todo o desempenho e progresso do aprendente.</p>	<p>I3a – Crianças do JI.</p> <p>I3b- Alunos e professores do 1º, 2º e 3º Ciclos e CEF.</p> <p>I4- Alunos e professores do 1º (4º ano), 2º e 3º Ciclos e CEF.</p> <p>I5- Professores e alunos do 3º ciclo</p>	<p>D3/D4/D5/D6/D7/D8/D9/D10 -Ao longo da vigência do PADDE</p>

	<p>A6- Utilizar as App “ ABC 123 LeR- e recuperar” (1º, 2º e 3º anos).</p> <p>A7a- Proporcionar aulas no âmbito do projeto da Ciberescola da Língua Portuguesa a alunos de PLNM.</p> <p>A7b- Dinamização aulas de Iniciação à Programação e Robótica no 1º Ciclo.</p> <p>A8- Potencializar a utilização do Dossier Digital de Turma.</p> <p>A9- Potencializar a utilização do Laboratório de Educação Digital.</p> <p>A10- Dinamização do projeto “Rádio Escolar Digital”</p>	<p>O6- <i>Diversificar práticas pedagógicas apoiadas por tecnologias digitais no sentido da melhoria dos resultados escolares.</i></p> <p>O7- <i>Possibilitar o acesso digital a todos os alunos, permitindo novas abordagens pedagógicas em sala de aula acessíveis a todos os alunos.</i></p> <p>O8- <i>Possibilitar o acesso on-line à documentação da turma, facilitando o trabalho a desenvolver com as turmas envolvidas.</i></p> <p>O9- <i>Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de LED e novas metodologias.</i></p> <p>O10- <i>Promover a integração transversal das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem, visando a inovação educativa e pedagógica, a promoção de novas competências e a dinamização de atividades de ocupação dos alunos, combatendo a indisciplina e o insucesso escolar.</i></p>	<p>I6- Professores e alunos do 1º, 2º e 3º ano</p> <p>I7a- Alunos de PLNM do 2º, 3º e 4º anos, equipa da Ciberescola, professores e assistentes operacionais da escola.</p> <p>I7b- Alunos do 4º ano, Fundação Ajuda em Ação e professores.</p> <p>I8- Docentes dos vários ciclos</p> <p>I9- Professores e alunos do 2º/3º ciclos</p> <p>I10- Alunos 2º/3º ciclos, Professores e equipa do GAAF</p>	
	<p>A11- Potencializar o banco de Recursos Digitais para facilitar e otimizar a sua utilização nas atividades</p>	<p>O11- <i>Enriquecer as competências digitais, partilhando práticas e recursos pedagógicos que melhorem as</i></p>	<p>I11- BE/CRE Professores e alunos</p>	<p>D11/D12/D1/D14/D15- Ao longo da</p>

<p>Organizacional</p>	<p>letivas e articulação com a BE/CRE na criação/divulgação de recursos digitais.</p> <p>A12- Sessões de Sensibilização para Encarregados de Educação no Âmbito da Utilização do Digital (Plataformas Educativas do Agrupamento)</p> <p>A13- Formação interna e utilizar os tempos das reuniões pedagógicas dos professores para criar e promover sessões de partilha de boas práticas na utilização do digital.</p> <p>A14a- Atualizar a documentação digital necessária ao funcionamento administrativo do ano letivo e disponibilizá-la on-line.</p> <p>A14b- Disponibilizar on-line formulários e procedimentos administrativos (Secretaria Virtual).</p> <p>A15- Implementar o Viva Engage como uma ferramenta de comunicação, partilha e de divulgação de atividades no Agrupamento de Escolas de Camarate.</p>	<p><i>estratégias de ensino e aprendizagem e consequentemente a melhoria dos resultados escolares.</i></p> <p>O12- <i>Dotar os pais/Encarregados de Educação de competências digitais.</i></p> <p>O13- Dotar o pessoal não docentes de competências digitais.</p> <p>O14- <i>Facilitar a consulta e acesso a documentos administrativos por parte da comunidade educativa.</i></p> <p>O15- <i>Criar um espaço de divulgação da rádio escolar e de atividade de todo o Agrupamento.</i> O15i- <i>Formar utilizadores ativos e responsáveis das redes sociais.</i></p>	<p>I12- Pais/Encarregados de Educação e Técnica de Informática do Agrupamento</p> <p>I13- Professores e Técnica de Informática do Agrupamento</p> <p>I14 -Docentes; Equipa TIC</p> <p>I15 – Professores, equipa do GAAF, Pessoal Não Docente e alunos.</p>	<p>vigência do PADDE.</p>
-----------------------	--	---	--	---------------------------

Comentário e reflexão

A mudança e transformação das práticas escolares passa necessariamente por uma variedade de dimensões. A dimensão relativa a uma integração dinâmica da utilização de tecnologias digitais em múltiplas esferas da atividade escolar cria uma variedade de possibilidades. Procura-se, assim, mobilizar atividades que envolvam os dirigentes, professores, alunos e pais, promovendo mudanças que não podem implementadas por decisão, mas por escolha, envolvimento e motivação dos intervenientes. Apesar da abrangência das intervenções prevista ser muito diversa, as atividades não podem funcionar como bolhas, mas têm de estar articuladas e alinhadas, numa perspetiva integrada, sujeitas a múltiplas condições, tais como:

- O compromisso das lideranças.

- O envolvimento, motivação e competências dos professores.
- O envolvimento e motivação dos alunos.
- O envolvimento e competências das famílias.
- O acesso a recursos pedagógicos de qualidade.
- O apoio de técnicos especializados nas escolas.
- As condições físicas, a rede de internet e as infraestruturas técnicas, o mobiliário e os espaços, ajustáveis a diferentes fases de trabalho.
- O aproveitamento criterioso de apoios disponibilizados por organizações.
- O acompanhamento e a avaliação, definindo-se métricas específicas e claras.

2.3. Plano de comunicação com a comunidade

Estratégia e mensagem chave

No Agrupamento de Escolas de Camarate a divulgação do PADDE e os respetivos resultados será feita inicialmente de forma massiva (em reunião geral) e a seguir para os departamentos (por exemplo pelo coordenador ou por pessoas que possam ser influenciadoras). A publicação do PADDE na página do Agrupamento será também em veículo de transmissão para o conhecimento de toda a comunidade educativa. Será importante capacitar os docentes de competências digitais para que consiga melhores resultados nos vários domínios, mas também é preciso salvaguardar nos horários tempos dedicados à análise e aplicação do PADDE.

Plano de comunicação

Destinatários	Meios	Data	Responsável
Professores	<ul style="list-style-type: none"> - Conselho Pedagógico. - Massivamente (Reunião Geral de Professores). - Departamentos (Coordenador de Departamento ou por pessoas que possam ser influenciadoras). Plataforma Teams.	Novembro de 2023	Dirigentes
Alunos	<ul style="list-style-type: none"> - Assembleias de Escola. - Alunos Mentores. Plataforma Teams.	Dezembro de 2023	Diretor de Turma
Organizacional	Publicação na Página do Agrupamento.	Novembro de 2023	Equipa de Comunicação e de Informação
Encarregados de Educação	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões de Encarregados de Educação. Publicação na Página do Agrupamento.	Novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Diretor de Turma - Equipa de Comunicação e de Informação
Comunidade Educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Publicação na Página do Agrupamento 	Novembro de 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigentes

2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização

Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e Digital	O1- Criar condições mais favoráveis à aprendizagem visando infraestruturas adequadas, fiáveis e seguras.	<p>M1a-Número de salas de aula (1º, 2º e 3º ciclos) com videoprojector colocados e a funcionar.</p> <p>M1b-Número de salas de aula (Pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos) com computador a funcionar.</p> <p>M1c- Número de projetores por jardim de infância.</p>	<p>I1a-Número de salas de aulas com videoprojectores: >= 95% – Atingido >= 80% – Parcialmente Atingido <80% – Não Atingido</p> <p>I1b-Número de salas de aulas com computadores: >= 95% – Atingido >= 80% – Parcialmente Atingido <80% – Não Atingido</p> <p>I1c-Número do JI com videoprojectores: >= 95% – Atingido >= 80% – Parcialmente Atingido <80% – Não Atingido</p>	<p>F1- Verificação da colocação e funcionamento dos videoprojectores nas respetivas salas e computadores nas salas.</p> <p>F1c- Verificação da colocação e funcionamento dos videoprojectores nos respetivos JI.</p>	<p>P1-Anual</p>
	O2- Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de RED e novas metodologias.	M2 - Instalação de um Laboratório Educativo Digital	I2 – Instalação e acesso ao LED: - Sim - Atingido - Não – Não Atingido	F2 – Verificação da instalação do LED	P2 - Semestral
Pedagógica	O3- Utilizar tecnologias digitais com vista à atualização e inovação das práticas pedagógicas e dotar os alunos de aptidões, conhecimentos e atitudes através da tecnologia digital.	<p>M3a-Número de dias dinamizados com recurso atividades digitais nas salas do Jardim de Infância (Dia do Digital)</p> <p>M3b-Número de aulas/dias dadas com recurso aos PC's cedidos no âmbito do programa Escola Digital (Dia do Digital)</p>	<p>I3a-Número de “Dias do Digital” no JI dinamizados (por ano letivo): >= 2 dias – Atingido = 1dia– Parcialmente Atingido <1 dia – Não Atingido</p> <p>I3b-Número de “Dias do Digital” (por ano letivo): >= 8 dias – Atingido >= 4 dias– Parcialmente Atingido <4 aulas – Não Atingido</p>	F3 -Grelha de Calendarização da atividade; Registo de sumário do Dia do Digital	<p>P3- Anual</p> <p>P3- Semestral</p>
	O4- Usar tecnologias digitais para melhorar a inclusão,				P4 - Semestral

<p><i>personalização e o envolvimento ativo dos aprendentes.</i></p> <p>05- Usar as tecnologias digitais para a avaliação, selecionando e analisando todo o desempenho e progresso do aprendente.</p> <p>06- Diversificar práticas pedagógicas apoiadas por tecnologias digitais no sentido da melhoria dos resultados escolares.</p> <p>07- Possibilitar o acesso digital a todos os alunos, permitindo novas abordagens pedagógicas em sala de aula acessíveis a todos os alunos.</p>	<p>M4- Número trabalhos realizados em Plataformas Digitais (Teams), utilizando estas como extensão da sala de aula.</p> <p>M5- Proporcionar condições para o desenvolvimento de salas de Estudo On-line</p> <p>M6- Número de atividades desenvolvidas com recurso a App “ABC 123 LeR- e recuperar” (1º, 2º e 3º anos).</p> <p>M7a- Número de alunos de PLNM a frequentar as aulas no âmbito do projeto da Ciberescola da Língua Portuguesa (2º, 3º e 4º anos).</p>	<p>I4a- Número médio ano (4º ano) /ano letivo de trabalhos efetuados em plataformas digitais (TEAMS):</p> <p>>= 8 – Atingido >= 4 – Parcialmente Atingido <4 – Não Atingido</p> <p>I4b- Número médio disciplina (do 5º ao 9º ano)/ano letivo de trabalhos efetuados em plataformas digitais (TEAMS):</p> <p>>= 8 – Atingido >= 4 – Parcialmente Atingido <4 – Não Atingido</p> <p>I5- Percentagem de alunos que frequentam as Salas de Estudo on-line (3º Ciclo) com condições de acesso:</p> <p>>= 100% – Atingido >= 90% – Parcialmente Atingido <90% – Não Atingido</p> <p>I6- Número de atividades desenvolvidas com recurso a App “ABC 123 LeR- e recuperar” (1º, 2º e 3º anos/ por turma):</p> <p>>= 10 Atividades - Atingido >= 5 Atividades - Parcialmente Atingido <5 atividades – Não Atingido</p> <p>I7a- Percentagem de alunos de PLNM a frequentar as aulas da Ciberescola:</p> <p>>= 95% – Atingido >= 90% – Parcialmente Atingido <90% – Não Atingido</p>	<p>F4- TEAMS / Selfie</p> <p>F5- TEAMS / Grelha de Registo</p> <p>F6- Grelha de Registo da Plataforma</p> <p>F7a- Grelha de Registo de PLNM</p>	<p>P5- Semestral</p> <p>P6- Semestral</p> <p>P7a e b- Anual</p>
--	--	--	---	--

	<p>O8- Possibilitar o acesso on-line à documentação da turma, facilitando o trabalho a desenvolver com as turmas envolvidas.</p> <p>O9- Criar condições técnicas facilitadoras para utilização e integração de LED e novas metodologias.</p> <p>O10- Promover a integração transversal das tecnologias digitais no processo de ensino e aprendizagem, visando a inovação educativa e pedagógica, a promoção de novas competências e a dinamização de atividades de ocupação dos alunos, combatendo a indisciplina e o insucesso escolar.</p>	<p>M7b- Número de turmas de 4º ano com aulas de Iniciação à Programação e Robótica no 1º ciclo.</p> <p>M8- Número de Dossiers de Turma disponibilizados nas equipas TEAMS dos Conselhos de Turma</p> <p>M9 – Número de aulas dadas com recurso ao Laboratório de Educação Digital.</p> <p>M10a - Número de alunos capacitados para a dinamização da Rádio Escolar.</p> <p>M10b- Número de conteúdos produzidos e disponibilizados na Rádio Escolar</p>	<p>7b- Percentagem de alunos de 4º ano que frequentam as aulas de Iniciação à Programação e Robótica: >= 95% – Atingido >= 90% – Parcialmente Atingido <90% – Não Atingido</p> <p>I8 – Número de Dossiers de Turma disponibilizados nas equipa TEAMS dos Conselhos de Turma >= 100% – Atingido >= 90% – Parcialmente Atingido <90% – Não Atingido</p> <p>I9 – Número de aulas dadas com recurso ao Laboratório Digital na disciplina de Ciências Naturais/TIC (após a sua instalação): >= 15% – Atingido >= 10% – Parcialmente Atingido <5% – Não Atingido</p> <p>I10a- número de alunos capacitados >= 15 alunos – Atingido >= 10 alunos – Parcialmente Atingido <10 alunos – Não Atingido</p> <p>I10b- número de conteúdos produzidos >= 40 recursos – Atingido >= 30 recursos – Parcialmente Atingido <30 recursos – Não Atingido</p>	<p>F7b-Grelha de Registo</p> <p>F8 – TEAMS</p> <p>F9 – Grelha de registo do LED</p> <p>F10a - Registo de presenças nas formações</p> <p>F10b – Página da Rádio do Viva Engage</p>	<p>P8- Anual</p> <p>P9- Anual</p> <p>P10- Semestral</p>
--	---	---	---	--	--

Organizacional	<p>O11- <i>Enriquecer as competências digitais, partilhando práticas e recursos pedagógicos que melhorem as estratégias de ensino e aprendizagem e consequentemente a melhoria dos resultados escolares.</i></p>	<p>M11a- Número de Recursos Educativos Digitais disponibilizados no Banco de Recursos.</p> <p>M11b- Número de formações disponibilizadas na área digital (promovidas pelo Agrupamento- destinadas ao pessoal docente).</p>	<p>M11a- Número de Recursos Educativos Digitais anuais disponibilizados/nº de professores: >=3 – Atingido >=1 – Parcialmente Atingido <1 – Não Atingido</p> <p>I11b- Número de formações disponibilizadas na área do digital (promovidas pelo Agrupamento dirigidas ao pessoal docente): >= 2 – Atingido >= 1 – Parcialmente Atingido =0 – Não Atingido</p>	<p>F11a- Centro de Recursos</p> <p>F11b- Registo de presenças</p>	P11- Anual
	<p>O12- <i>Dotar os pais/Encarregados de Educação de competências digitais.</i></p>	<p>M12- Número de sessões realizadas de apoio/clarificação de utilização de plataformas.</p>	<p>I12- Número de sessões realizadas: >= 2 – Atingido >= 1 – Parcialmente Atingido <1 – Não Atingido</p>	<p>F12- Registo de Presenças</p>	P12- Anual
	<p>O13- Dotar o pessoal não docentes de competências digitais.</p>	<p>M13- Número de formações disponibilizadas na área digital (promovidas pelo Agrupamento- destinadas ao pessoal não docente).</p>	<p>I13- Número de formações disponibilizadas na área do digital (promovidas pelo Agrupamento dirigidas ao pessoal não docente): >= 2 – Atingido >= 1 – Parcialmente Atingido =0 – Não Atingido</p>	<p>F13- Registo de Presenças</p>	P13- Anual
	<p>O14- <i>Facilitar a consulta e acesso a documentos administrativos por parte da comunidade educativa.</i></p>	<p>M14a – Número de acessos ao banco de documentos administrativos.</p> <p>M14b- Número de acesso à secretaria virtual.</p>	<p>I14a – Número de acessos ao banco de documentos administrativos. >= 500 – Atingido >= 300 – Parcialmente Atingido <300 – Não Atingido</p>	<p>F14- Registos de Acesso</p>	P14- Anual

	<p>O15- Criar um espaço de divulgação da rádio escolar e de atividade de todo o Agrupamento.</p> <p>O15i- Formar utilizadores ativos e responsáveis das redes sociais.</p>	<p>M15- Número utilizadores ativos na plataforma.</p> <p>M15i- Percentagem de alunos (2º e 3º ciclos; Pessoal Docente e Não Docente, com acesso a formação sobre as redes sociais.</p>	<p>I14b – Número de acessos à secretaria virtual. >= 500 – Atingido >= 300 – Parcialmente Atingido <300 – Não Atingido</p> <p>I15- Número utilizadores ativos na plataforma. >= 400 – Atingido >= 200 – Parcialmente Atingido <200 – Não Atingido</p> <p>I15i- Número utilizadores com acesso a formação >= 95%– Atingido >= 80% – Parcialmente Atingido <80% – Não Atingido</p>	<p>F15-Registos da Plataforma</p> <p>F15i-Registos de Sumários</p>	<p>P15- Anual</p>
--	--	--	---	--	--------------------------