

Regulamento de Utilização

do Cartão Magnético

O cartão magnético é personalizado e gratuito. Na frente tem a fotografia, o número de cartão, o nome do Agrupamento e o telefone da Escola.

A substituição por extravio ou dano é solicitada em impresso próprio, na Secretaria da Escola, no horário de funcionamento, sendo devida a importância 10,00€.

Até à entrega do cartão definitivo, será dado um cartão temporário, que deverá ser devolvido no acto de levantamento do cartão definitivo. A sua não devolução implicará o pagamento de 10,00€.

O cartão magnético é de uso obrigatório. É indispensável para identificação, entrada/saída e acesso/utilização aos diferentes serviços da escola: Papelaria, Reprografia, Bufete e Refeitório. É previamente carregado com dinheiro, na Papelaria da Escola, com a quantia que se entender necessária para os gastos durante um período mais ou menos longo.

O cartão deve ser guardado e acondicionado de modo a não se danificar. Não deve ser colocado junto ao telemóvel.

No final de cada ano letivo, os alunos que mudam de estabelecimento de ensino devem gastar todo o saldo existente no cartão

PORTARIA: Ao entrar na escola, os alunos devem obrigatoriamente passar o cartão no local de “validação” que se encontra junto à Portaria. Se não o fizerem, presume-se que não entraram na escola. A saída da escola em qualquer altura é feita mediante a passagem do cartão junto à portaria e fica dependente do tipo de autorização de saída definido para cada aluno (condicionado ou impedido).

QUIOSQUE: À entrada do Bufete está montado um quiosque a que os alunos podem aceder com o cartão magnético e onde podem:

- Consultar o saldo do cartão
- Consultar as ementas e marcar o almoço no Refeitório para um ou mais dias da semana.
- Alterar a refeição marcada até à véspera da mesma.

A marcação dos almoços é possível até às 16h20 m do dia anterior, ou no próprio dia até às 10h20m com multa (0,30€).

REFEITÓRIO: À entrada do refeitório, o aluno deverá passar o cartão no local de validação. O horário do Refeitório é compreendido entre as 12h00m e as 14h00m.

BUFETE, REPROGRAFIA E PAPELARIA: O pagamento dos serviços disponibilizados pela escola é feito por débito no saldo do cartão, que deverá ser apresentado ao funcionário do respectivo serviço.